

法定代理人の場合

法定代理権の 確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書
----------------	--

任意代理人の場合

代理権の確認 書類	以下の2点、両方が必要 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者本人の印鑑証明
--------------	---

○請求内容について（一つだけチェックし、カッコ内に詳細を記載してください）

請求する個人情報について具体的にいつ、どこで登録したものかご記入下さい。
(キャンペーン名、通信販売、採用活動等)

個人情報の利用目的の通知 *

個人情報の開示 *

個人情報の訂正、削除、追加

個人情報の開示、訂正・削除・追加の内容を具体的に記載してください

個人情報の利用停止

個人情報の第三者への提供の停止

利用停止、消去、第三者への提供の停止をする理由にチェックしてください

利用目的の範囲を超えている 不適正な方法で個人情報を取得された

第三者への提供の制限に違反している

具体的に違反内容をご記入下さい。

本人確認書類を同封の上、簡易書留でお送り下さい。

*印の請求については手数料が必要になります

請求いただいた個人情報が存在しない場合やお問い合わせ頂いた個人情報が特定できない場合にはご返答できない場合がございますことをご承知下さい。

(当社記入欄)この欄には記入しないでください

受付日	年 月 日
担当部門・	部門: (担当:)
担当部門受付日	受付日: 年 月 日
本人・代理人確認	年 月 日
入金確認日	年 月 日 ・ 不要
回答日	年 月 日

(備考)